

<i>Organizzazione</i> Sindacato Amministratori Condominiali ed Immobiliari			<i>Sigla</i> S.A.C.I.
<i>Sede</i> Via Tomaso Monicelli 4		<i>Comune</i> Roma	<i>Provincia</i> RM
<i>Telefono</i> 06 4180019	<i>Fax</i> 06 4182263	<i>E-mail</i> info@ossaci.it	<i>Sito web</i> www.ossaci.it
<i>Settore</i> Studi Professionali Amministratori di Condomini			
<i>Numero degli Studi Associati</i>		<i>Numero dipendenti complessivi</i>	
<i>Atto Costitutivo e Statuto</i> Atto Notaio Laurini Giancarlo		<i>Data Costituzione</i> 26/06/2008	

SEDI REGIONALI SACI

Regione	Indirizzo	Telefono	Responsabile
Abruzzo	Via Pannella 4 – 64100 TERAMO TE		Presso Studio Melozzi Lanfranco
Basilicata	Via Rosica 65 – 85100 POTENZA PZ		Presso Studio Tancredi Mario
Campania	Via Ponte di Tappia 47 – 80133 NAPOLI NA		Presso Studio Tancredi Loredana
Calabria	Corso Vittorio Emanuele 35 – 88811 CIRO' MARINA KR	0962 371482	Presso Studio Terminelli Salvatore
Emilia Romagna	Via Farini 12 – 42100 REGGIO EMILIA		Presso Studio Santini Sergio
Friuli Venezia G.	Piazza della Borsa 2 – 34121 TRIESTE	040 630475	Presso Studio Oliva Gaetano
Lazio	Via C.Colombo 348 – 00145 ROMA RM	06 51435068	Presso Studio Calzetta Stefano
Liguria	Via XX Settembre 2 int.35 – 16121 GENOVA GE	010 532660	Presso Studio Rozzi Ivano
Lombardia	Via Romagnoli 1 – 20146 MILANO MI	02 48954441	Presso Studio Di Domenico Vincenzo
Marche	Piazza Roma 3 – 60121 ANCONA AN		Presso Studio Paoloni Fabio
Molise	Via Mascilongo 8 – 86039 TERMOLI CB	0875 705960	Presso Studio Tilli Mario
Piemonte			
Puglia	Via F. Rosselli 1 – 74100 TARANTO TA	099 7302002	Presso Studio De Filippis Giuseppe
Sardegna	Via De Gioannis 12/b – 09125 CAGLIARI CA	070 300970	Presso Studio Greco Domenico
Sicilia	Via Ala 61 – 95124 CATANIA CT		Presso Studio Messina Santi
Toscana	Via D.di Buoninsegna 34 – 50143 FIRENZE	055 700080	Presso Studio Burchielli Silvia
Trentino Alto A.	Via Orazio25/f – 39100 BOLZANO BZ Via Scopoli 36/a – 38100 TRENTO TN	0471 920837 0461 421080	Presso Studio Lombardozi Marco Presso Studio Ciola Giampaolo
Umbria	Via Alfonsini 4 – 05100 TERNI TR	0744 2796947	Presso Studio Alcini Manlio
Val D'Aosta	C.so Umberto 133 – 10100 TORINO TO	011 3182349	Presso Studio Riccio Edoardo
Veneto	Via Torino 63/h – 30172 MESTRE VE	041 5310742	Presso Studio Antoci Aldo



Allegato 1

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 26 NOVEMBRE 2010

Il giorno 26 del mese di novembre dell'anno 2010 alle ore 18.00 presso Via Foria 93 Napoli (Sede Provinciale ANACI) si è riunito il Consiglio Direttivo del SACI.

Sono presenti:

- Pazonzi Antonio
- Di Domenico Vincenzo
- Ravazzolo Franco
- Alcini Manlio
- Burrelli Francesco Saverio
- Antoci Aldo
- Merello Giuseppe
- Burchielli Silvia
- De Filippis Giuseppe

Sono presenti:

- Rosaria Azzarello
- Tancredi Loredana
- Cerrini Carlo

Essendo presenti N. 9 (*nove*) su 10 (*dieci*) aventi diritto il Consiglio si ritiene validamente costituito.

Assume la Presidenza il Segretario Generale Nazionale Pazonzi Antonio il quale chiama a fungere da Segretario Ravazzolo Franco.

O.d.G.

1. Comunicazioni in ordine alla politica associativa del prossimo triennio (*relazione dei Segretari Generali*);
2. Relazione sugli iscritti al SACI;
3. Esame del protocollo su i servizi condominiali alla persona (*vedi allegato*);
4. Esame del Rendiconto 2009 (*segue allegato*);
5. Esame della Previsione 2011 (*segue allegato*);
6. Approvazione degli atti da trasmettere alla Segreteria Nazionale;
7. Varie ed eventuali.

Prende la parola il segretario Nazionale Pazonzi Antonio ed illustra la politica del prossimo triennio e delle difficoltà incontrate fino ad oggi ed i risultati conseguiti.

Prende la parola Ravazzolo Franco ed illustra le difficoltà incontrate ed il "prezzo" pagato per l'esperienza che tale contrattazione sta determinando.

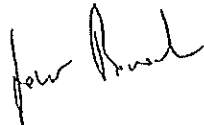
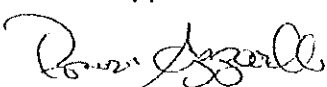
Viene illustrato il funzionamento del contratto ed analizzate le differenze con gli altri accordi collettivi.

Silvia Burchielli segnala che ha dei problemi di applicazione del contratto.

Con il primo di gennaio ha passato direttamente al nuovo contratto 3 dei 4 dipendenti ed ha assunto direttamente con il nuovo accordo un dipendente. E' passato quasi un anno ed in questi giorni gli hanno presentato istanza chiedendo un trattamento che sia quanto meno uguale a precedente e non inferiore in quanto rilevano un trattamento peggiorativo.

Il Consigliere Burchielli consegna ai presenti la nota ricevuta da 3 dei 4 dipendenti. I presenti rilevano che il problema è determinato dall'allineamento contrattuale ex A.N.A.C.I. e S.A.C.I. che deve tenere conto dei trattamenti di miglior favore in essere ante adesione.

Si prende atto che lo studio Burchielli per il nuovo assunto non ha problemi con l'applicazione contrattuale.



Dopo ampia discussione sulle difficoltà applicative viene redatta e successivamente riletta la bozza del nuovo accordo di Graduazione di Contribuzione all'ENMOA che il Consiglio Direttivo approva ed invita il comitato tecnico a far sì che tale documento sia perfezionato con le OO.SS.

Viene più volte ribadito che i trattamenti normativi acquisiti in precedenza dai lavoratori dipendenti sono obbligatori e devono essere mantenuti.

2° punto O.d.G.

Il Segretario Nazionale che sono iscritte all'ENMOA 85 aziende / studi che applicano il contratto censiti per un comparto che raccoglie 150 dipendenti. Attualmente sono iscritti direttamente al SACI 143 Amministratori/Studi/Aziende.

3° punto O.d.G.

Viene data lettura del protocollo dei servizi alla persona ed il Consiglio Direttivo lo ratifica e lo approva dando per quanto di competenza mandato per la sottoscrizione.

4° punto O.d.G.

Viene autorizzato l'invio del documento così come predisposto alla Segreteria

5° punto O.d.G.

Viene autorizzato l'invio del preventivo alla Segreteria Nazionale.

6° punto O.d.G.

I documenti allegati vengono autorizzati per l'invio alla Segreteria Nazionale che si riunirà **Sabato 29/01/2010 in Roma ore 11.00 presso la sede di Via Cola di Rienzo 212.**

7° punto O.d.G.

Alle ore 20,10 viene chiuso l'incontro.

Firmato



Rosario Spavone



per hand



Att. 10 (1)

Il giorno 2010 alle ore presso, si sono incontrati:

- S.A.C.I. (Sindacato Amministratori Condominiali ed Immobiliari) rappresentato dal Segretario Generale Dott. Antonio Pazonzi e dai Sigg. Vincenzo Di Domenico e Franco Ravazzolo del Direttivo Nazionale;
- FE.NA.S.A.L.C. (Federazione Nazionale Sindacati Autonomi Lavoratori Commercio) rappresentata dal Segretario Federale Sergio Balestrini, Fulvio De Gregorio

Premesso

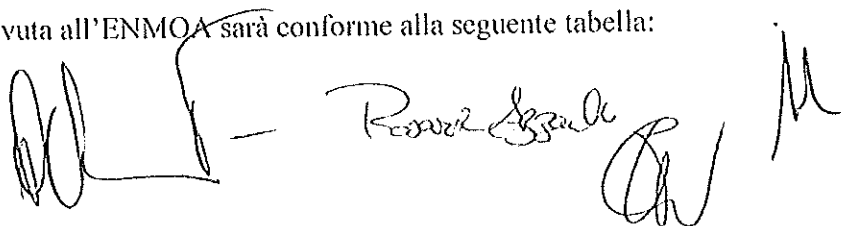
1. Che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto da SACI/CNAI/CIP-CNAI e FENASALC/CISAL il 22 ottobre 2009 è entrato in vigore l'1 gennaio 2010;
2. Che nel detto Contratto ai titoli LXIII, LXIV e LXV sono disciplinati gli Enti Bilaterali ENMOA, ENBOA ed ERBOA, e all'art. 163, vi è la tabella riassuntiva delle relative contribuzioni dovute;
3. Che il 12 febbraio 2010 le Parti si sono incontrate a Chieti, presso la sede CNAI ove, preso atto dello scarso favore dimostrato dai lavoratori per le previdenze contrattuali, concordate, e dell'eccessiva onerosità per quei datori di lavoro che già riconoscono trattamenti superiori ai minimi contrattuali, specialmente nel caso di provenienza dal CCNL del Terziario, hanno sottoscritto l'"Accordo di Graduazione alla Contribuzione all'ENMOA" che, per il 2010, riduceva il contributo al 7%;

le Parti

hanno, in data odierna, stabilito di prorogare anche agli anni successivi la contribuzione agli Enti Bilaterali del 7%, di cui l'1% a carico del lavoratore, quindi, per il 2011 e per l'intero periodo di vigenza del CCNL (31.12.2012).

Tutto ciò, ferma restando la possibilità di adeguamento ad eventuali futuri accordi Confederali che disciplinino la medesima materia.

Pertanto, salvo il predetto adeguamento Confederale, dall'1.01.2010 e per la vigenza del CCNL la contribuzione dovuta all'ENMOA sarà conforme alla seguente tabella:



Contributo Mensile E.N.M.O.A. 7% per 13 mensilità della P.B.N.C.M.				
	Prestazione	Contributo ditta	Contributo dipendente	Contributo totale
	Mutualità diverse	2,5%	1%	3,5%
	Funzionamento ENMOA, ENBOA, ERBOA, FORMOA e Quote contrattuali	3,5%	-	3,5%
	TOTALE	6%	1%	7%

I Datori che hanno versato contributi eccedenti, senza controprestazioni, potranno richiedere all'ENMOA, autorizzazione ad effettuare, il conguaglio contributivo.

Clausole d'allineamento e sostitutive

Per effetto del presente accordo:

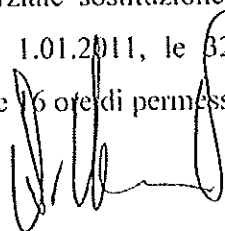
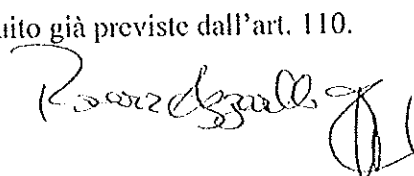
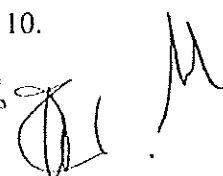
1. Perdono d'efficacia tutte le disposizioni contrattuali del Titolo LXV del CCNL, salvo che per la previsione d'obbligatorietà prevista al primo comma dell'art. 163.
2. Restano validi, in quanto applicabili, i punti a), b) e c) della Premessa e la riga contributiva del 2010 dell'accordo di "Graduazione della contribuzione all'ENMOA" del 12 febbraio 2010.
3. In parziale sostituzione dei benefici contrattualmente previsti al punto 2) della Premessa, ai lavoratori ai quali NON siano stati (correttamente) applicati gli aumenti previsti dal CCNL del Terziario successivi all'incremento dell'1.01.2003, sarà annualmente riconosciuto dall'1.01.2010, una "Una Tantum" pari all'60% (sessanta %) della loro retribuzione contrattuale lorda mensile.

Tale "Una Tantum" spetterà per i dodicesimi d'anno effettivamente lavorato e sarà erogata con la retribuzione del mese di giugno successivo all'anno di maturazione (prima erogazione: giugno 2011).

In caso di cessazione anticipata, l'erogazione dei ratei maturati avverrà unitamente alla liquidazione delle competenze di fine rapporto.

L'importo dell'"Una Tantum" è assorbibile, fino a concorrenza da qualsiasi trattamento differito eccedente la tredicesima mensilità, ivi compresi i benefici conseguenti alla contrattazione di secondo livello.

4. Sempre in parziale sostituzione dei benefici contrattualmente previsti al punto 2) della Premessa, dal 1.01.2011, le 32 ore di ex festività saranno riconosciute ai lavoratori unitamente alle 16 ore di permesso retribuito già previste dall'art. 110.

Al lavoratore saranno quindi dovute dall'1.01.2011 48 ore/anno di permesso retribuito, maturate per quote di 4 ore per ogni mese integralmente lavorato.

Le ore di permesso non godute nell'anno di maturazione saranno retribuite entro il primo trimestre dell'anno successivo.

Dichiarazione comune

L'importo del 60% (sessanta %) della mensilità contrattualmente spettante di cui al punto 3) che precede, è riconosciuto con il titolo di "Una Tantum" allo scopo di permettere alle Parti di dare assetto definitivo al titolo od ai titoli di tale erogazione, in modo coerente con gli obiettivi generali del CCNL sottoscritto il 22 ottobre 2009.

Letto, confermato e sottoscritto.

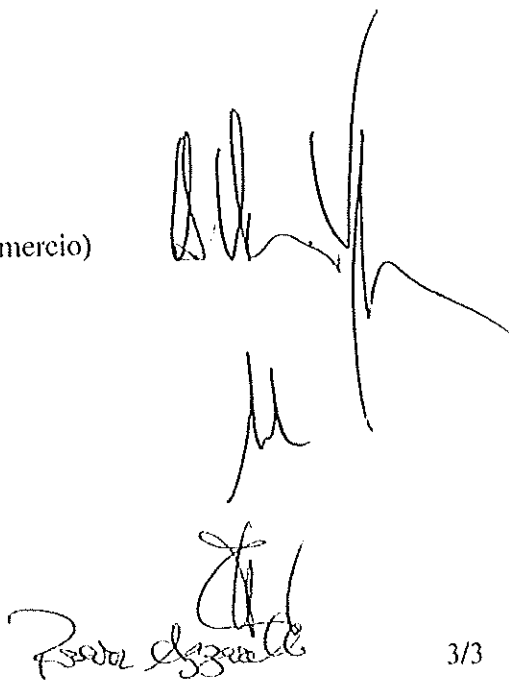
Luogo, data

S.A.C.I.

(Sindacato Amministratori Condominiali ed Immobiliari)

FE.NA.S.A.L.C.

(Federazione Nazionale Sindacati Autonomi Lavoratori Commercio)



Protocollo S.A.C.I. (Sindacato Amministratori Condominiali e Immobiliari) -
Fe.Na.S.A.L.C. (Federazione Nazionale Sindacati Autonomi Lavoratori Commercio) del
..... sui servizi condominiali alla persona

In data si sono incontrati in Roma, presso la Sede Nazionale del S.A.C.I. in via Tomaso Monicelli 4, il S.A.C.I., rappresentato dal Segretario Generale Nazionale dott. Antonio Pazonzi, assistito dai membri del Direttivo Nazionale dott. Vincenzo di Domenico e Franco Ravazzolo e da Giorgio Cambuzzi, presidente Provinciale dell'A.N.A.C.I. di Padova e membro del Direttivo Nazionale della medesima Associazione, in qualità di proponente e la Fe.Na.S.A.L.C. rappresentate dal Segretario Generale Nazionale Sergio Balestrini assistito da..... per discutere e concordare un Protocollo, integrativo del CCNL di categoria, sulla gestione dei servizi condominiali alla persona.

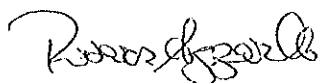
Premesso che:

1. Si constata in ambito condominiale la presenza sempre più frequente di soggetti anziani sostanzialmente autosufficienti ma bisognosi d'assistenza a tempo parziale;
2. Tali soggetti si trovano spesso nell'impossibilità di reperire il personale cui abbisognano e di gestire il relativo rapporto di lavoro;
3. Il personale disponibile ai servizi alla persona è, di solito, scarsamente interessato al lavoro a tempo parziale, per cui è più difficile reperire tali risorse con il rischio di favorire l'uscita dall'area dell'autosufficienza di coloro che, con modesto aiuto, potrebbero invece permanervi;
4. L'Amministratore Condominiale è il soggetto incaricato d'amministrare, per conto dei Condomini, le parti comuni e, in tale veste, già gestisce i rapporti di lavoro relativi ai servizi di portierato e dei dipendenti del condominio, quali manutentori, giardinieri, bagnini, addetti alle pulizie, addetti alla vigilanza ecc.
5. In diversi condomini si constata un interesse, almeno potenziale, della maggioranza dei Condomini alla fornitura condominiale del servizio Colf-Badanti, il cui costo sarebbe da ripartire prevalentemente su diversi Condomini utilizzatori.

Tale servizio, sarebbe la naturale estensione dei servizi condominiali resi tradizionalmente ed avrebbe una particolare funzione ed utilità sociale in presenza di persone anziane o sole che necessitano di alcuni particolari aiuti al fine di permanere nell'autosufficienza.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano di favorire la possibilità d'estendere i servizi resi dal condominio ai Condomini, con particolare riguardo ai soggetti che vivono soli e/o che hanno autosufficienza parziale, facendo gestire tali rapporti di lavoro all'Amministratore Condominiale, che provvederà a ripartirne i relativi costi sui soggetti effettivamente beneficiari, in proporzione all'utilizzo dei servizi stessi, con addebito, in specifica voce, tra le spese condominiali dovute.

Poiché tale possibilità si concretizza in situazioni di confine normativo, le Parti concordano:





- A. Di dare forma tipica alla procedura d'avviamento del predetto servizio, conformemente agli Allegati A (Aa, Ab);
- B. Di formulare, attraverso l'Ente Bilaterale Regionale S.A.C.I. - Fe.Na.S.A.L.C., parere di conformità alla procedura, con effetto liberatorio per gli aspetti formali della stessa; (Allegato Ab)
- C. Di applicare al personale impiegato nel servizio di assistenza condominiale alla persona il CCNL per i Dipendenti dagli studi d'Amministratori Condominiali e di Servizi alla Proprietà Immobiliare, sottoscritto da S.A.C.I./C.N.A.I. e Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L. in Roma il 22 ottobre 2009, vigente, (*prevedere clausola d'esclusione di norme del CCNL diversamente regolate ed altre non applicabili*) con le articolazioni del rapporto ivi previste, ivi compreso il contratto d'apprendistato, il lavoro a tempo parziale ed il lavoro ripartito, con i seguenti livelli d'inquadramento:

Livello sesto

Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono semplici mansioni esecutive, quali:

- addetto alle pulizie e/o lavanderia;
- assistente ad animali domestici;
- addetti pulizia ed annaffiatura piante d'appartamento ed aree verdi;
- addetto commissioni: per conto del datore di lavoro effettua gli acquisti quotidiani e svolge le commissioni correnti presso gli uffici postali, comunali e simili;
- addetto alla compagnia: svolge prevalentemente mansioni di mera compagnia a persone;
- baby-sitter: svolge saltuarie mansioni di vigilanza e compagnia di bambini ma con esclusione di qualsiasi prestazione di cura.

Livello quinto

Appartengono a questo livello i lavoratori che svolgono mansioni esecutive che però richiedono la necessaria esperienza e specifica competenza, quali:

- collaboratore generico, che svolge diverse mansioni relative al normale andamento della vita familiare, quali, congiuntamente, pulizie e riordino della casa, addetto alla cucina, lavanderia od ogni altro compito previsto nel livello sesto;
- custode di abitazione privata in occasione di assenze familiari, che provvede alla cura di piante ed animali d'appartamento;
- addetto a tempo determinato od a tempo parziale alla stiratura, ai servizi di camera e di tavola per il datore di lavoro, familiari ed ospiti;
- autista per trasporto persone ed effetti familiari che cura anche la pulizia e manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto familiari;
- assistente a persone autosufficienti: svolge, in autonomia operativa, mansioni di assistenza a soggetti (anziani e/o bambini) autosufficienti, comprese le esigenze di vitto e pulizia della casa ove vivono gli assistiti.

Rossini

[Signature]

[Signature]

Livello quarto

Appartengono al livello quarto i lavoratori di concetto che svolgono con totale autonomia operativa e con responsabilità più compiti loro assegnati che richiedano specifiche conoscenze tecnico pratiche, quali:

- cuoco finito: addetti alla completa preparazione dei pasti, ai connessi compiti di cucina e che provvede, con diligenza, all'approvvigionamento delle materia prime;
- assistente a persone non autosufficienti: svolge le mansioni di assistenza a persone non autosufficienti, ivi compresi il trasporto dell'assistito per accedere a cure ambulatoriali, e quando richiesti, i compiti esemplificati nel livello quinto.

Prestazioni notturne

Tali si definiscono le prestazioni richieste dalle ore 22,00 alle ore 6,00.

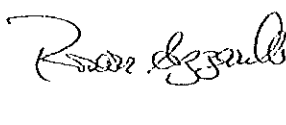
Per esse si prevedono le seguenti maggiorazioni:

Prestazione	Maggiorazione della P.B.N.C.O.
Prestazione continua notturna richiesta a personale non infermieristico: <ul style="list-style-type: none">- in modo continuativo o con turni periodici mensili predefiniti- saltuariamente	10% 20%
Prestazioni d'attesa, atta a garantire la sola presenza notturna, nel caso d'anziani o bambini, con possibilità per il lavoratore di riposare in alloggio idoneo e separato, fermo restando l'obbligo d'intervento in caso di necessità: <ul style="list-style-type: none">- per meno del 10% del tempo- dall'11 al 20% del tempo- oltre il 20% del tempo	5% 7,5% 10%

Nota

- Le prestazioni s'intendono "continuative" quando sono previste nel contratto d'assunzione e rappresentano il modo prevalente della prestazione.
- Le maggiorazioni sono dovute quali percentuale della Paga Base Nazionale Conglobata Oraria (P.B.N.C.O.) del livello di riferimento. Esse sono comprensive di quanto dovuto per retribuzioni differite (ferie, tredicesima ecc.) e non concorrono a formare il T.F.R. dovuto.
- Le maggiorazioni conseguenti ai modi della prestazione, anche se continuativamente dovute, non consolidano la retribuzione mensile del lavoratore.

D. Di favorire, salvo diversa esigenza del lavoratore, la composizione del "tempo pieno" del personale impiegato, anche mediante accorpamento di servizi presso più Condomini o condomini.

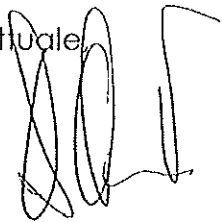


- E. Per la potenziale fluidità dei rapporti di lavoro con un singolo Condomino, che il titolare del rapporto di lavoro nei servizi alle persone parzialmente non autosufficienti sia l'Amministratore Condominiale.
- F. Che l'addebito dei costi del Servizio sia fatto, con apposita voce, nel contesto della ripartizione delle spese condominiali.
- G. Che il condominio partecipi ai costi del servizio con un contributo minimo annuale di € 100,00 o con il diverso maggiore importo deliberato.

Le Parti riconoscono che, da un punto di vista meramente formale, l'impostazione data potrebbe configurare l'ipotesi d'intermediazione di prestazioni di manodopera ma:

- coscienti della rilevante funzione sociale che può assumere il servizio proposto;
- del fatto che l'anziano parzialmente autosufficiente è soggetto debole che deve essere tutelato;
- delle numerose negative esperienze subite da soggetti anziani, costretti dal bisogno ad accettare condizioni d'illegalità (con l'imposizione di rapporti di lavoro irregolari), disservizi (con l'improvviso abbandono) ed eccessiva onerosità della prestazione (per "l'imposizione" di tempo pieno anche a fronte di necessità parziali);
- dell'esigenza di tutelare i lavoratori, quanto alla regolarità contrattuale, retributiva, contributiva ed assicurativa;

concordano

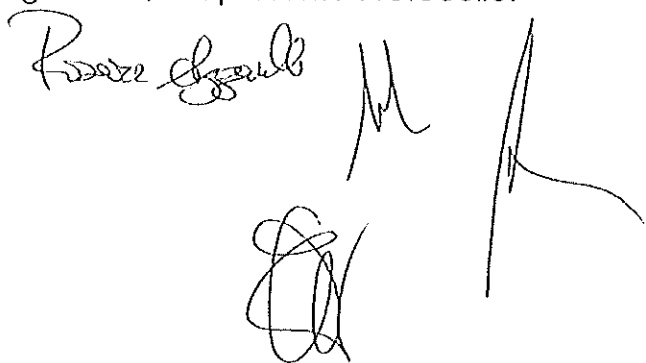


di trasmettere il presente Protocollo al Ministero del Lavoro al fine d'ottenere un parere di conformità che eviti la variabilità nelle interpretazioni di fattibilità da parte delle diverse sedi Provinciali.

Resta inteso che il Ministero potrà, con Sue osservazioni, concorrere al miglioramento del presente Protocollo, atteso che la diffusione dei problemi posti in premessa, permette a molti d'individuare bisogni, situazioni, problemi e soluzioni che possono originare integrazioni o perfezionamento dello stesso.

Per quanto sopra, le Parti sottoscrittrici si riuniranno, fino a diverso accordo, annualmente per verificare gli effetti del presente Protocollo e per valutare l'opportunità di apporvi miglioramento.

Gli allegati Aa, Ab fanno parte, a tutti gli effetti, del presente Protocollo.



S.A.C.I. SIND NAZ AMM COND E IMM

Codice fiscale 97519110585
 VIA TOMASO MONICELLI 4 - 00157 ROMA (RM)

SITUAZIONE CONTABILE AL 31/12/2009

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2009					
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Descrizione conto	Saldo avere
	ATTIVITA'			PASSIVITA'	
24/05/501	BANCA C/C	6.607,12	36/05/005	Segreteria Nazionale C/FINANZIAMENTI (INFRUTT.)	3.546,20
24/05/****	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	6.607,12	36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	3.546,20
24/15/005	DENARO IN CASSA	50,16	36/****/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	3.546,20
24/15/****	DENARO E VALORI IN CASSA	50,16			
24/****/****	DISPONIBILITA' LIQUIDE	6.657,28	40/00000	DEBITI V/FORNITORI (Logo / Sito)	2.880,00
			48/05/085	ERARIO C/RIT. LAVORO AUTONOMO	10,00
			48/05/****	DEBITI TRIBUTARI	10,00
			48/****/****	DEBITI TRIBUTARI	10,00
	TOTALE ATTIVITA'	6.657,28		TOTALE PASSIVITA'	6.436,20
				AVANZO DI ESERCIZIO	221,08
	TOTALE A PAREGGIO	6.657,28		TOTALE A PAREGGIO	6.657,28

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2009					
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Descrizione conto	Saldo avere
	COSTI, SPESE E PERDITE			RICAVI E PROFITTI	
66/30/025	CANCELLERIA	133,50	64/05/390	Contributo Associativo (ANACI-ANACI Lazio- Associati-CIP CNAI)	9.824,00
66/30/***	ALTRI ACQUISTI	133,50	64/05/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	9.824,00
66/***/***	COSTI P/MAT.PRI,SUSS.,CON.E MER.	133,50	64/***/***	ALTRI RICAVI E PROVENTI	9.824,00
68/05/290	Logo e Sito	2.880,00	87/20/035	Int.att.su depositi bancari	0,12
68/05/330	Spese postali e di affrancatura	47,15	87/20/***	PROV. DIVERSI DAI PRECEDENTI	0,12
68/05/340	Spese di rappresentanza (Ristoranti)	1.000,00	87/***/***	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,12
68/05/346	Rimborsi per viaggi e trasferte	3.001,78			
68/05/370	Oneri bancari	12,23			
68/05/375	Formalità amministrative	37,99			
68/05/405	Atto Costitutivo Notaio Laurini	1.155,92			
68/05/490	Adesione CNAI - CIP CNAI	1.000,00			
68/05/***	COSTI PER SERVIZI	9.135,07			
68/***/***	COSTI PER SERVIZI	9.135,07			
84/05/005	Imposta di bollo	24,60			
84/05/090	Altre imposte e tasse deducibili	309,87			
84/05/***	IMPOSTE E TASSE	334,47			
84/***/***	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	334,47			
	TOTALE COSTI	9.603,04		TOTALE RICAVI	9.824,12
	AVANZO DI ESERCIZIO	221,08		TOTALE A PAREGGIO	9.824,12
	TOTALE A PAREGGIO	9.824,12			

S.A.C.I. SIND NAZ AMM COND E IMM

Codice fiscale 97519110585
 VIA TOMASO MONICELLI 4 - 00157 ROMA (RM)

SITUAZIONE CONTABILE AL 31/12/2010

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2010					
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Descrizione conto	Saldo avere
	ATTIVITA'			PASSIVITA'	
15/05/045	Crediti V/Associati per quote da ricevere	3.115,00	28/40/005	Avanzo di gestione PORTATO A NUOVO	221,08
15/05/****	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	3.115,00	28/40/****	Avanzo (Disavanzo) PORTATI A NUOVO	221,08
15/****/****	ALTRI CREDITI V/CLIENTI	3.115,00	28/****/****	PATRIMONIO NETTO	221,08
24/05/501	BANCA C/C	349,57	31/05/005	DEBITI P.T.F.R.	395,01
24/05/****	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	349,57	31/05/****	TFR LAVORO SUBORDINATO	395,01
24/15/005	DENARO IN CASSA	2,84	31/****/****	TFR LAVORO SUBORDINATO	395,01
24/15/****	DENARO E VALORI IN CASSA	2,84			
24/****/****	DISPONIBILITA' LIQUIDE	352,41	36/05/005	Segretaria Nazionale C/FINANZIAMENTI (INFRUTT.)	1.126,05
40/00000	Fattura da Ricevere (Pagamento Logo in attesa di fattura)	600,00	36/05/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	1.126,05
			36/****/****	DEBITI V/ALTRI FINANZIATORI	1.126,05
50/05/005	INPS C/CONTRIBUTI SOC. LAV. DIP.	1.263,15			
50/05/020	INAIL C/CONTRIBUTI	5,15	40/00000	DEBITI V/FORNITORI (Realizzazione Sito)	2.280,00
50/05/****	Crediti V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.268,30	48/05/080	ERARIO C/RIT. LAVORO DIPENDENTE	170,67
50/****/****	Crediti V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	1.268,30	48/05/****	DEBITI TRIBUTARI	170,67
			48/****/****	DEBITI TRIBUTARI	170,67
			50/05/501	ENMOA C/CONTRIBUTI	158,08
			50/05/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	158,08
			50/****/****	DEBITI V/IST.PREV.E SICUR.SOC.	158,08
			52/05/055	DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI	106,00
			52/05/****	ALTRI DEBITI	106,00
			52/****/****	ALTRI DEBITI	106,00
	TOTALE ATTIVITA'	5.335,71		TOTALE PASSIVITA'	4.456,89
	TOTALE A PAREGGIO	5.335,71		AVANZO DI ESERCIZIO	878,82
				TOTALE A PAREGGIO	5.335,71

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2010				
Conto	Descrizione conto	Saldo dare	Conto	Saldo avere
	COSTI, SPESE E PERDITE			
68/05/021	Spese per dominio Aruba s.p.a.	29,59	64/05/100	1,04
68/05/330	Spese postali e di affrancatura	2,20	64/05/390	9.785,00
68/05/340	Spese di rappresentanza (Ristoranti)	130,00	64/05/****	9.786,04
68/05/346	Spese per viaggi e trasferte	1.447,17	64/****	9.786,04
68/05/370	Oneri Bancari	215,79		
68/05/****	COSTI PER SERVIZI	1.824,75	87/20/035	0,50
68/****	COSTI PER SERVIZI	1.824,75	87/20/****	0,50
70/05/010	Locazione Sede Legale (BENI IMMOBILI)	1.800,00	87/****	0,50
70/05/****	AFFITTI E LOCAZIONI	1.800,00		
70/****	COSTI P/GODIMENTO BENI DI TERZI	1.800,00		
72/05/010	Salari e stipendi (Zilili)	3.457,16		
72/05/****	SALARI E STIPENDI	3.457,16		
72/15/005	Oneri sociali Inps	837,14		
72/15/025	Oneri sociali Inail	14,24		
72/15/501	Oneri Enmoa	476,47		
72/15/****	ONERI SOCIALI	1.327,85		
72/20/005	Accantonamento per T.F.R.	412,64		
72/20/****	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	412,64		
72/****	COSTI PER IL PERSONALE	5.197,65		
84/05/005	Imposta di bollo	73,80		
84/05/090	Altre imposte e tasse deducibili	10,33		
84/05/****	IMPOSTE E TASSE	84,13		
84/10/090	Abbuoni/arrotondamenti passivi	1,19		
84/10/****	ALTRI ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1,19		
84/****	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	85,32		
	TOTALE COSTI	8.907,72		
	Avanzo di esercizio	878,82		
	TOTALE A PAREGGIO	9.786,54		
			TOTALE RICAVI	9.786,54
			TOTALE A PAREGGIO	9.786,54



Allegato 2

Oggi, 29 settembre 2011, si sono incontrati in Roma presso la sede del S.A.C.I., Via Tomaso Monicelli 4,

- la Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L., rappresentata dal Segretario Confederale, Avv. Fulvio De Gregorio, assistito dalle Dott.sse Simona Elia e Alice Fioranzato;
- il S.A.C.I., rappresentato dal Direttivo Nazionale: Dott. Antonio Pazonzi, Segretario Generale, e dal Dott. Vincenzo Di Domenico e da Franco Ravazzolo;

per brevità, entrambi indicate come “Parti”, per discutere e deliberare in merito alle conseguenze dell’avvenuta disdetta delle Parti del C.C.N.L. S.A.C.I.-Fe.Na.S.A.L.C. del 22 ottobre 2009, con particolare riferimento all’E.N.M.O.A., Ente gestore della previdenza contrattuale e degli accantonamenti a sostegno del reddito dei lavoratori iscritti.

TENUTO PRESENTE CHE

- il 27 maggio 2011 il Direttivo del S.A.C.I. e la Fe.Na.S.A.L.C., rappresentata dai Sigg.ri Sergio Balestrini (*Segretario Generale Fe.Na.S.A.L.C.*), ed Alice Fioranzato (*Segreteria Territoriale Fe.Na.S.A.L.C.*), ha deliberato la costituzione di una Commissione Bilaterale atta a “*favorire la corretta liquidazione ed il rispetto dei diritti di quanti hanno versato contributi al F.do di accantonamento a sostegno del reddito*”, nelle persone del Presidente Dott. Vincenzo Di Domenico, di un membro Fe.Na.S.A.L.C. (*Salvatore Sciortino*) e di un membro S.A.C.I. (*Carlo Cerrini*);
- tale Commissione si è trovata nella concreta impossibilità di svolgere l’incarico;
- A.N.A.C.I. attraverso l’adesione al S.A.C.I., operata a far data dal 31 dicembre 2009 dopo l’intervenuta disdetta in pari data del CCNL sottoscritto con Filcams/CGIL, Fisascat/CISL e UILTuCS/UIL il 19 aprile 2001, ha determinato l’automatica applicabilità del CCNL S.A.C.I./Fe.Na.S.A.L.C. per tutti i propri associati;
- non risulta a tutt’oggi costituito il Collegio dei Revisori dell’E.N.M.O.A.;

Le Parti si sono riunite per porre rimedio alla situazione creatasi.

PREMESSO CHE

- Il 22 ottobre 2009 è stato sottoscritto il C.C.N.L. S.A.C.I./C.N.A.I. – Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L. per i dipendenti di Società di servizi alla proprietà immobiliare e Studi Professionali degli Amministratori Condominiali;
- Tale Contratto dai Titoli LXI al LXV e dagli artt. 156 e ss. prevedeva, tra l’altro, un versamento all’E.N.M.O.A. pari al 14% della P.B.N.C.M. per 13 mensilità, oltre al conferimento delle 32 ore di ex festività, a carico del dipendente;

Accordo S.A.C.I. – Fe.Na.S.A.L.C. del 29/09/2011 sul recupero delle contribuzioni E.N.M.O.A.

- Il 21 aprile 2011 S.A.C.I. e Fe.Na.S.A.L.C. hanno operato la disdetta del CCNL, rimasto in vigore “solo per tutto quanto è compatibile con il presente Accordo” (punto a pag. 3/7);
- Al punto b dell’accordo del 21 aprile 2011 si è deliberata la non applicazione di tutti “i riferimenti all’E.N.M.O.A., E.R.B.O.A., FORM.O.A., C.N.A.I. e Sostegno al Reddito contenuti negli artt. 1, 2, 3, 16, 26, 27, 35, 77, 120, 151, 156 e 164” concludendo che dal 30 aprile 2011 “non sono più dovute tutte le relative contribuzioni”.

Dalle premesse dell’Accordo del 21 aprile 2011 si rilevano i seguenti fatti:

- Al punto 6: che i lavoratori non hanno dimostrato alcun favore verso gli Istituti sopraccitati;
- Al punto 7: che il C.N.A.I. ha respinto ogni ipotesi di compressione/revisione dei contributi ed anzi ha inviato lettere di diffida ad effettuare il completo versamento;
- Al punto 8: “le Parti firmatarie del CCNL dichiarano la loro insoddisfazione in merito al funzionamento degli Istituti Bilaterali Regionali”, sia per la loro composizione sia per la loro funzionalità (mancate nomine da parte del C.N.A.I.);
- Al punto 9: le Parti lamentavano di aver “richiesto più volte ed in diversi modi al C.N.A.I. e all’E.N.M.O.A., il rendiconto sulla destinazione e sull’impiego dei contributi versati dai Datori di lavoro e dai Lavoratori (iscritti alle predette organizzazioni o all’A.N.A.C.I.) per il funzionamento degli Enti Mutualistici, Bilaterali e per il Sostegno al Reddito per i lavoratori, senza mai ottenerlo”.
- Sempre al punto 9, il S.A.C.I. lamentava che il C.N.A.I., pur sollecitato, non abbia mai effettuato le nomine dei rappresentanti nelle Commissioni Paritetiche, impedendone così il funzionamento;
- Al punto 10: si rileva come “ad oggi il C.N.A.I., nonostante i ripetuti solleciti da parte del S.A.C.I., non risulta abbia effettuato l’accreditamento della propria struttura Confederale presso il Ministero del Lavoro, quale elemento propedeutico essenziale alla costituzione del Fondo per la Formazione Continua delle Organizzazioni Autonome (FORM.O.A.), con il conseguente rischio di inadempimento contrattuale dei Datori di lavoro.”;
- Al punto 11: “il S.A.C.I., in particolare per i punti 9 e 10 che precedono, ritiene irreversibilmente compromesso il rapporto fiduciario con il Centro Italiano Professionisti (C.I.P.) e la Confederazione C.N.A.I.”.

CONSIDERATO CHE

- nonostante tutto quanto precede, alcuni iscritti al S.A.C.I. o all’A.N.A.C.I. hanno continuato a versare i contributi non dovuti nella misura prevista nella tabella dell’art. 163 del CCNL (14%);

Accordo S.A.C.I. – Fe.Na.S.A.L.C. del 29/09/2011 sul recupero delle contribuzioni E.N.M.O.A.

- per gli iscritti S.A.C.I. ed A.N.A.C.I. vi è stata la totale modificazione del quadro operativo dell'E.N.M.O.A.;
- l'obbligo contrattuale dei versamenti è stato originato dalla sottoscrizione del CCNL da parte di Fe.Na.S.A.L.C. e S.A.C.I.;

Fe.Na.S.A.L.C. e S.A.C.I. ritengono che l'avvenuta disdetta del CCNL obblighi l'E.N.M.O.A. ad una liquidazione delle posizioni assicurative che solo per effetto di tale CCNL sono state costituite, ciò in quanto la disdetta del Contratto impedisce sia il funzionamento degli Organismi Bilaterali contrattuali, sia la tutela dei lavoratori da parte del Sindacato sottoscrittore, determinando l'incontrollabile disponibilità dei contributi da parte di un solo Ente (E.N.M.O.A.), divenuto estraneo tanto alla Federazione quanto all'Associazione sottoscrittrici del CCNL.

Premesso e considerato tutto quanto precede, S.A.C.I. e Fe.Na.S.A.L.C., nell'odierna riunione, hanno concordato quanto segue:

1. Di incaricare la Commissione Bilaterale nominata in data 27 maggio 2011 di coadiuvare S.A.C.I. e Fe.Na.S.A.L.C. in tutte le operazioni necessarie e conseguenti al raggiungimento dei fini per i quali è stata costituita;
2. Di richiedere, ancora un volta ma con diffida ad adempiere, all'E.N.M.O.A. gli estratti conto aggiornati di ciascun iscritto per effetto del CCNL S.A.C.I.-Fe.Na.S.A.L.C. del 22 ottobre 2009;
3. Di richiedere all'E.N.M.O.A., a nome dei Datori di lavoro e dei Lavoratori iscritti:
 - a. l'invio della documentazione attestante i contributi versati all'E.N.M.O.A. dagli iscritti S.A.C.I. ed A.N.A.C.I., con diffida ad adempiere;
 - b. la liquidazione ai singoli lavoratori interessati dei versamenti effettuati per Accantonamento al Sostegno del Reddito (4,5% della P.B.N.C.M. per 13 mensilità); ciò per l'evidente considerazione che, altrimenti, tali contributi sarebbero nel tempo di fatto inesigibili, determinando così in favore dell'E.N.M.O.A. una fattispecie di arricchimento senza causa (art. 2041 c.c.);
 - c. il versamento al S.A.C.I. di quanto contrattualmente previsto, quali quote contrattuali (complessivamente pari allo 0,25% della P.B.N.C.M., del personale dipendente delle società e degli studi professionali iscritti al S.A.C.I. o ad A.N.A.C.I.), ammontante come da unico, parziale e provvisorio rendiconto fornito dall'E.N.M.O.A., alla data del 31/12/2010 (dal quale è però esclusa la 13° mensilità), ad € 2.257,06 (Duemiladuecentocinquantasette/06);

Accordo S.A.C.I. – Fe.Na.S.A.L.C. del 29/09/2011 sul recupero delle contribuzioni E.N.M.O.A.

4. Ove l'E.N.M.O.A. non provveda a quanto sopra, entro e non oltre il 31/10/2011, le Parti sottoscrittrici richiederanno il recupero giudiziale dei propri crediti oltre interessi, rivalutazione, spese ed accessori.

Copia del presente Accordo sarà pubblicizzata presso tutte le parti che ne abbiano potenziale interesse affinché le stesse possano esercitare e tutelare i propri diritti.

Copia del presente Accordo sarà trasmessa al C.N.A.I., all'E.N.M.O.A., all'E.N.B.O.A. ed ai loro rappresentanti legali per l'effettuazione di tutti gli adempimenti in esso previsti.

Roma, 29 settembre 2011

Letto, confermato e sottoscritto

S.A.C.I.	Il Segretario Nazionale	Antonio Pazonzi	_____
S.A.C.I.	Membro Direttivo	Vincenzo Di Domenico	_____
S.A.C.I.	Membro Direttivo	Franco Ravazzolo	_____
Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L.	Segretario Confederale	Fulvio De Gregorio	_____
Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L.	Segreteria	Simona Elia	_____
Fe.Na.S.A.L.C./C.I.S.A.L.	Segreteria Territoriale	Alice Fioranzato	_____

VERBALE DELL'ASSEMBLEA E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'EN.BI.F.

Il giorno 17 del mese di ottobre alle ore 11,00 presso la sede dell'En.Bi.F. in Via Cristoforo Colombo 115 sono presenti i membri dell'Assemblea dell'En.Bi.F. e del Consiglio Direttivo:

- De Gregorio Fulvio
- Ravazzolo Franco
- Spadaro Norella Mariagrazia
- Cerrini Carlo
- Balestrini Sergio
- Paté Luca
- Fioranzato Alice
- Ravazzolo Maria Elisa
- Castaldi Antonio

è assente giustificato Repetto Domenico,
per discutere e deliberare sul seguente O.d.G. già trasmesso a mezzo convocazione e-mail in data 28/09/2011:

- 1) Ratifica nomina Consiglio Direttivo, ratifica nomina membri Assemblea e ratifica nomina Presidente e Vice Presidente;
- 2) Nomina delle Commissioni:
 - a. Pari Opportunità
 - b. Formazione e Sicurezza sul Lavoro
 - c. Certificazione, Conciliazione ed Interpretazione autentica del CCNL;
 - d. Osservatorio.
- 3) Affidamento incarichi per la redazione dei regolamenti degli enti territoriali e per il funzionamento delle commissioni nonché per la predisposizione dei relativi budget da presentare entro il 15/11/2011;
- 4) Determinazione budget 2012 dell'En.Bi.F.
- 5) Varie ed eventuali.

1° punto O.d.G.

Dopo ampia discussione vengono ratificate le seguenti nomine:

De Gregorio Fulvio	-	Presidente	- Fe.Na.S.A.L.C.
Ravazzolo Franco	-	Vice Presidente / Consigliere	- S.A.C.I.
Balestrini Sergio	-	Consigliere	- Fe.Na.S.A.L.C.
Spadaro Norella Mariagrazia	-	Consigliere	- S.A.C.I.
Cerrini Carlo	-	Membro Assemblea	- S.A.C.I.
Repetto Domenico	-	Membro Assemblea	- Fe.Na.S.A.L.C.
Paté Luca	-	Membro Assemblea	- S.A.C.I.
Fioranzato Alice	-	Membro Assemblea	- Fe.Na.S.A.L.C.
Ravazzolo Maria Elisa	-	Membro Assemblea	- S.A.C.I.
Castaldi Antonio	-	Membro Assemblea	- Fe.Na.S.A.L.C.

La ratifica viene data con il consenso unanime dei presenti.

2° punto O.d.G.

Dopo ampia discussione l'Assemblea delibera all'unanimità di dare mandato al Consiglio Direttivo di costituire le Commissioni Nazionali Pari Opportunità, Formazione e Sicurezza sul Lavoro e Osservatorio entro il 30/11/2011. Tali commissioni saranno composte in via generale da 5 membri di cui uno eletto dal Consiglio Direttivo con funzioni di Presidente e 2 + 2 dalle rispettive OO.SS.

La Commissione Certificazione, Conciliazione ed Interpretazione autentica del CCNL, a titolo sperimentale, sarà invece costituita da una commissione unica nazionale composta dal

Presidente, eletto dal Direttivo dell'En.Bi.F., e da un numero di componenti fino al massimo di 12 + 12, nominati dalle rispettive OO.SS. con criterio di distribuzione territoriale. Tale commissione potrà riunirsi validamente anche in sede territoriale eventualmente con la sola partecipazione di 3 membri tra cui il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo o suo delegato, ed almeno 1 membro per ciascuna Organizzazione.

3° punto O.d.G.

Per quanto attiene la redazione dei regolamenti di funzionamento delle Commissioni l'Assemblea all'unanimità ha approvato l'utilizzazione delle bozze in atti, che si allegano, con i correttivi stabiliti.

Il Consiglio Direttivo esaminerà le proposte delle singole commissioni al fine di valutare la congruità del rimborso spese per ogni singola prestazione istituzionale.

Il Consiglio Direttivo trasmetterà al Ministero competente la comunicazione di costituzione delle Commissioni e l'elenco dei relativi componenti non a mezzo posta ma *brevi manu* con protocollo, onde poter documentare presso gli uffici periferici le costituzioni con date certe. I Regolamenti delle Commissioni Territoriali saranno predisposti dai singoli Presidenti Territoriali sulla traccia della Bozza che sarà approvata dal Consiglio Direttivo entro il 30/11 c.a. I budget di spesa saranno anche essi stabiliti dal Consiglio Direttivo quale frazione percentuale delle contribuzioni Territorialmente versate.

4° punto O.d.G.

L'Assemblea invita le OO.SS. entro e non oltre il 31/10/2011 a comunicare a tutti gli iscritti anche attraverso i mezzi di informazione disponibili, la cessazione degli effetti delle tutele previste dall'E.N.M.O.A. e l'obbligo di versamento della contribuzione ridotta al 2,2% (*Duevirgoladuepercento*) all'En.Bi.F. al fine di garantire il funzionamento dell'ente stesso e delle attività contrattualmente e legalmente previste. L'Assemblea delega il Consiglio Direttivo a formulare il budget preventivo di spesa per il residuo anno 2011 senza necessità di ulteriori approvazioni.

5° punto O.d.G.

I presenti redigono il seguente pro memoria:

- Reperimento Risorse (*lettera agli iscritti SACI e FeNaSALC – La comunicazioni agli iscritti sarà predisposta da Franco Ravazzolo e il modello Fax per versamenti dal SACI entro 31/10/2011*);
- Logo e Sito (*per registrazione e denuncia delle retribuzioni / mappatura e protocollo attestati, etc... - Fulvio De Gregorio si interesserà e farà sapere*);
- Struttura Regionale dell'Ente Bilaterale, sono previste le seguenti macro regioni:
 - a. **LOMBARDIA** – PIEMONTE/VAL D'AOSTA – LIGURIA
 - b. **VENETO** – FRIULI - TRENTINO - EMILIA ROMAGNA – MARCHE
 - c. **LAZIO** – SARDEGNA - TOSCANA – UMBRIA – ABRUZZO – MOLISE – CAMPANIA
 - d. **SICILIA** - BASILICATA – CALABRIA – PUGLIA
- Apertura dell'En.Bi.F. ad altre Federazioni
- Predisposizione e condivisione della mailing list.

L'Assemblea all'unanimità ravvisa l'opportunità di suggerire alle OO.SS. firmatarie del CCNL di sottoscrivere quanto prima tenendo conto delle riparametrazioni conseguenti alla cessazione dell'ENMOA e della costituzione dell'En.Bi.F.

Il prossimo incontro di Consiglio Direttivo si terrà entro il 30/11/2011.

Alle ore 15,40 non essendoci null'altro da deliberare viene chiusa l'Assemblea.

F.to



Roma, 31 ottobre 2011

Agli Amministratori che applicano il CCNL S.A.C.I. – Fe.Na.S.A.L.C.

Oggetto: enti bilaterali

Premesso che i lavoratori non manifestavano interesse verso le provvidenze erogate dall'E.N.M.O.A. e ritenevano che le contribuzioni dovute fossero eccessive, S.A.C.I. e Fe.Na.S.A.L.C., nel corso di diversi incontri, hanno deliberato di rimodulare l'intero comparto delle contribuzioni bilaterali.

Allo scopo hanno concordato quanto segue:

1. l'intera materia sarà organicamente definita nel corso del prossimo rinnovo contrattuale;
2. in via provvisoria, il pregresso contributo del 14% dovuto all'E.N.M.O.A. si riduce al 2,2% della P.B.N.C.M., con versamento nel conto corrente del neo costituito Ente Bilaterale Federale:

En.Bi.F.

IBAN: IT47 G061 6003 2051 0000 0000 177

3. le prestazioni mutualistiche gestite dall'E.N.M.O.A. sono sospese dal mese di passaggio dall'una all'altra contribuzione.

Si invitano i Sigg. Consulenti del Lavoro che gestiscono dipendenti cui si applica il CCNL S.A.C.I.-Fe.Na.S.A.L.C., a prendere nota di quanto sopra ed a provvedere al tempestivo adeguamento delle contribuzioni e della loro destinazione, al fine di evitare inutili esborsi ai Datori di Lavoro ed ai lavoratori da loro amministrati.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile scrivere a: segreteria nazionale@ossaci.it

La Segreteria Nazionale

VERBALE DI SEGRETERIA GENERALE DEL 06 DICEMBRE 2011

Il giorno sei del mese di dicembre dell'anno duemilaundici presso Viale Bianca Maria 3 ore 10,30 sono presenti:

- Di Domenico Vincenzo
- Pazonzi Antonio
- Cerrini Carlo
- Patè Luca
- Tarrini Riccardo
- Membri Pietro

L'incontro odierno è stato indetto per fornire alcuni aggiornamenti ai dirigenti dell'organizzazione e per programmare le attività 2012.

Prende la parola Di Domenico Vincenzo e rileva che il CCNL non è abbondantemente diffuso.

Pazonzi rileva che oggi il rinnovo del CCNL degli Studi Professionali ha dato uno stimolo alla valutazione ed applicazione del CCNL S.A.C.I. / Fe.Na.S.A.L.C.

Di Domenico rileva che anche il rinnovo del terziario ha generato un'apprezzamento del CCNL S.A.C.I. / Fe.Na.S.A.L.C.

Il Presidente Membri chiede di ricevere documentazione da diffondere agli associati.

Di Domenico chiede che siano fatte delle mailing per diffondere agli associati ed alle sedi i servizi che vengono forniti.

Tarrini Riccardo propone di organizzare degli incontri con i consulenti ed i commercialisti degli associati.

Nuovo Sito e Posta Elettronica – www.ossaci.it / segreteria generale@ossaci.it (esempio sito consultabile su: www.ossaci.it/wordpress/)

Contenuti – In corso di completamento (*En.Bi.F.* – www.enbif.it – *Gestione Malattia/Ricovero/Maternità*)

Protocollo su S.A.C.I. da fornire alle sedi Provinciali:

- Chi Siamo
- Come funziona il nostro sistema
- In quale modo possiamo esserci utili (*Conciliazione / Certificazione / Validazione Corsi*)

Ente Bilaterale Federale

- Cosa fa
- Cosa dovrebbe fare (*vedi articolo Bianchi su Sole 24 Ore del 06/12/2011*)

Fondo Interprofessionale

- Per il momento non si è provveduto alla costituzione del Fondo

Attività sul territorio

- Verifica delle competenze dei responsabili territoriali ed aggiornamento degli incarichi
- Convocazione dei dirigenti per programma di divulgazione

Comitato di vigilanza INPS

- Piano di intervento per la nomina di rappresentanti

Incontro illustrativo per Lombardia / Piemonte / Val d'Aosta / Liguria

Sede MILANO

Incontro illustrativo per Veneto / Friuli / Trentino / Emilia-Romagna
Sede PADOVA

Incontro Illustrativo per Lazio / Sardegna / Toscana / Umbria / Abruzzo / Molise / Campania
Sede ROMA

Incontro Illustrativo per Sicilia / Basilicata / Calabria / Puglia
Sede MATERA

Coinvolgere Marco Lombardozzi per delega Regionale invitato all'incontro.

Organizzeranno e parteciperanno agli incontri che si terranno di Venerdì con i seguenti argomenti:

- Storia del sindacato (dai corporativi ai sindacati di diritto privato);
- Retribuzione – Principi Costituzionali e Civilistici;
- Piattaforme contratti collettivi per dipendenti degli amministratori di condominio:
 - o CCNL A.N.A.C.I. / CGIL-CISL-UIL;
 - o CCNL S.A.C.I. / Fe.Na.S.A.L.C.-C.I.S.A.L.;
- Presentazione della C.I.S.A.L.
- Storia dei due anni di contratto S.A.C.I. / Fe.Na.S.A.L.C.
- Contratto ed Ente / Costi – Benefici
- Contratti Integrativi di secondo livello. Cosa sono e a cosa servono
- Come si legge una busta paga

Alle ore 12,35 viene chiuso l'incontro.

F.to



Allegato 3

14 MAG. 2012



ACCORDO INTERCONFEDERALE APPRENDISTATO

Oggi, 24 aprile 2012 in Roma si sono incontrate le Parti:

il **S.A.C.I.** rappresentato dal Segretario Nazionale dott. Antonio Pazoni Antonio, assistito dai componenti della Segreteria Generale dott. Vincenzo Di Domenico e Franco Ravazzolo;

e

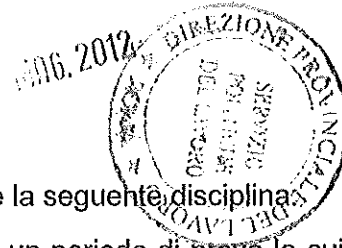
la **C.I.S.A.L.** rappresentata dal Segretario Confederale avv. Fulvio De Gregorio e dal Segretario Fe.Na.S.A.L.C. Luca Di Oto, assistiti dalla dott.ssa Alice Fioranzato;

Premesso che:

- il D.Lgs. 14 settembre 2011, n. 167, a norma dell'art. 1, comma 30, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 247, come sostituito dall'art. 46, comma 1, lettera b) della legge 4 novembre 2010, n. 183, ha modificato la disciplina del contratto di apprendistato introducendo il Testo Unico dell'apprendistato;
- anche in ragione dell'attuale congiuntura economica, la disoccupazione giovanile rappresenta una delle emergenze più rilevanti per il nostro paese e che il contratto di apprendistato rappresenta la strada maestra per l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- il 25 aprile 2012 scade il semestre transitorio previsto dall'art. 7, comma 7 del D. Lgs. n. 167/2011;
- è opportuno dare piena ed immediata operatività al nuovo Testo Unico dell'apprendistato, con particolare riferimento all'apprendistato professionalizzante e all'apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale. Riguardo a quest'ultima tipologia le parti si incontreranno entro il prossimo mese di luglio, per definire la relativa disciplina contrattuale in via sussidiaria e cedevole rispetto a quanto sarà disciplinato dalla contrattazione collettiva nazionale di categoria;

Le Parti convengono che:

1. Le Premesse formano parte integrante del presente Accordo;
2. In via sussidiaria e cedevole rispetto a quanto dovrà essere disciplinato dalla contrattazione collettiva richiamata dal D. Lgs. n. 167/2011, per il contratto di apprendistato, relativamente alle



assunzioni decorrenti dal 26 aprile 2012, trova applicazione la seguente disciplina

- l'assunzione in apprendistato può avvenire con un periodo di prova la cui durata è disciplinata dal contratto collettivo nazionale di categoria applicato, secondo l'inquadramento professionale attribuito;
- l'apprendista potrà essere inquadrato fino a due livelli inferiori rispetto alla categoria spettante, in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro, ai lavoratori addetti a mansioni o funzioni che richiedono qualificazioni corrispondenti a quelle al conseguimento delle quali è finalizzato il contratto;
- nel piano formativo individuale sarà indicato un tutore referente aziendale, inserito nell'organizzazione dell'impresa, quale figura di riferimento per l'apprendista, in possesso di adeguata professionalità;
- premesso che, stante la peculiare natura a causa mista del contratto di apprendistato, il periodo di formazione si conclude al termine del periodo di apprendistato, le parti del contratto individuale potranno recedere dal contratto dando un preavviso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2118 del codice civile, di 15 giorni. In caso di mancato esercizio della facoltà di recesso, il rapporto prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- la durata dell'apprendistato professionalizzante è, in via transitoria, determinata in base alla durata disciplinata dal vigente contratto collettivo. Laddove tale contratto preveda un termine maggiore, la durata dell'apprendistato è fissata in tre anni;
- il contratto collettivo potrà individuare i profili professionali equipollenti a quelli dell'artigianato, secondo quanto chiarito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la risposta ad interpello n. 40/2011, per i quali la durata massima dell'apprendistato professionalizzante è fissata in cinque anni;
- il contratto individuale di lavoro definisce nel piano formativo individuale, che sarà redatto tenendo conto del format allegato, la formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche, formazione che sarà coerente con la qualifica professionale ai fini contrattuali da conseguire ai sensi del sistema di inquadramento definito nel CCNL applicato in azienda. La formazione professionalizzante che sarà registrata, con le modalità disciplinate al penultimo

15 MAG. 2012



punto del presente accordo, non sarà inferiore a 80 ore medie annue (ivi compresa la formazione teorica iniziale relativa al rischio specifico prevista dall'accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011), e potrà essere svolta anche *on the job* ed in affiancamento. La formazione professionalizzante sarà integrata dall'offerta formativa pubblica, laddove esistente, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 4 del decreto legislativo 14 settembre 2011, n.167;

- le parti concordano che gli standard professionali di riferimento devono intendersi quelli risultanti dai sistemi di classificazione ed inquadramento del personale e/o dalle competenze professionali individuate dai contratti collettivi;
- la registrazione della formazione effettuata e della qualifica professionale ai fini contrattuali, eventualmente acquisita, sarà effettuata nel libretto formativo del cittadino. In attesa della piena operatività del libretto formativo, le parti del contratto individuale provvedono all'attestazione dell'attività formativa tenendo conto del format allegato al presente accordo;
- le parti si incontreranno per esaminare gli eventuali effetti delle modifiche che il disegno di legge di riforma del mercato del lavoro in discussione al Parlamento dovesse determinare sulla disciplina dell'apprendistato.

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

PFI relativo all'assunzione della Sig./ra: _____

Azienda _____

Ragione Sociale _____

Sede Indirizzo _____

CAP (Comune) _____

Partita IVA _____

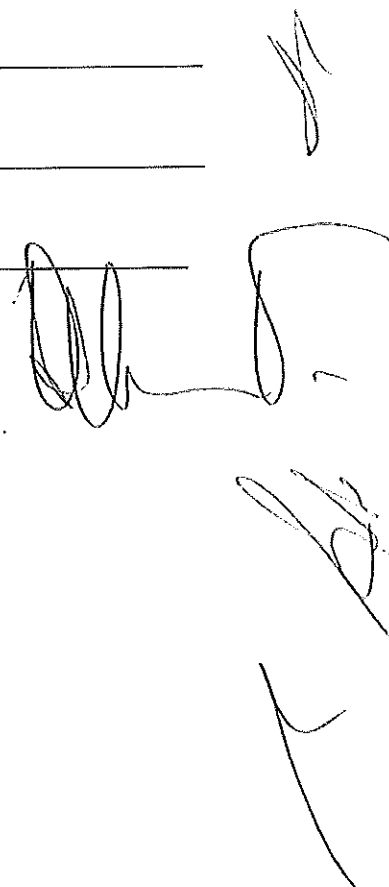
Codice Fiscale _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Legale rappresentante _____





APPRENDISTA

Dati anagrafici

Nome _____

Cognome _____

C.F. _____

Cittadinanza _____

Scadenza Permesso di soggiorno _____

Nato a _____

Nato il _____

Residenza/domicilio in Via _____

Provincia _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non conclusi _____

Esperienze lavorative _____

Periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____

M

[Signature]
5/9

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Formazione extra scolastica compresa quella già svolta in precedenti periodi d'apprendistato

A) _____

B) _____

C) _____

D) _____

Aspetti normativi

Data di assunzione _____

Qualifica, ai fini contrattuali, da conseguire _____

Durata _____

Categoria e Livello di inquadramento iniziale _____

Categoria e Livello di inquadramento finale _____

Tutor

Tutor aziendale sig.ra _____

C.F. _____

Categoria e Livello di inquadramento _____

Anni di esperienza _____

M

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Contenuti formativi

Aree tematiche aziendali professionali

Il piano formativo individuale ha lo scopo di delineare le competenze tecnico-professionali e specialistiche coerenti con la qualifica professionale da conseguire ai fini contrattuali.

In questo ambito saranno sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro relativi al rischio specifico e dei mezzi di protezione individuali, propri della figura professionale nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto. La formazione indicata nel presente piano formativo è quello da attestare nell'apposito modulo ed articolata in quantità non inferiore ad 80 ore medie annue.

Indicare le competenze tecnico professionali e specialistiche ritenute idonee per la qualifica professionale, ai fini contrattuali, da conseguire.

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

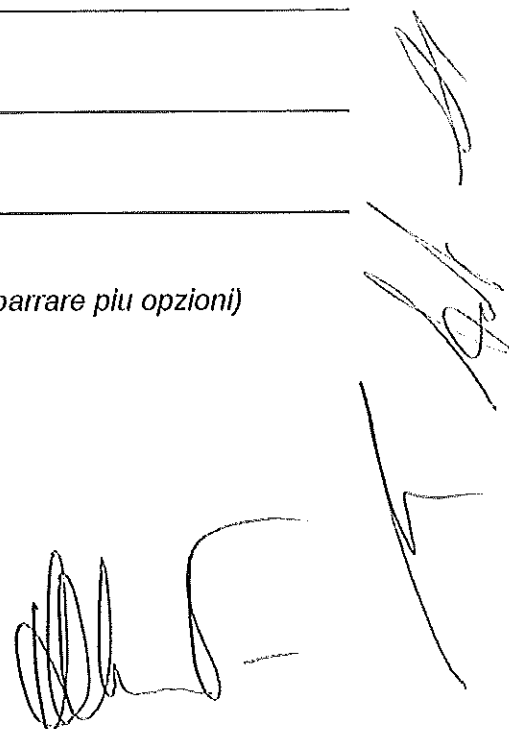
5) _____

6) _____

7) _____

Articolazione e modalità di erogazione della formazione (*è possibile barrare più opzioni*)

- On the job
- Affiancamento
- Esercitazioni di gruppo
- Testimonianze
- Action learning
- Visite aziendali
- (..... altro)





APPENDICE
ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

APPRENDISTA

NOME E COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

TITOLO DI STUDIO _____

ASSUNTO IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

DAL _____ AL _____

PER CONSEGUIRE LA QUALIFICA DI _____

IMPRESA RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO _____

TELEFONO FAX _____

E-MAIL _____

NOMINATIVO DEL TUTOR/REFENTE AZIENDALE _____

FORMAZIONE EFFETTUATA DURANTE IL CONTRATTO DI APPRENDISTATO

COMPETENZE GENERALI/ SPECIFICHE – INSEGNAMENTO (CON RIFERIMENTO AL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE)	DURATA IN ORE/PERIODO	MODALITA' ADOTTATA	FIRMA TUTOR E APPRENDISTA
	_____ ORE PERIODO _____	- ON THE JOB -AFFIANCAMENTO - ALTRO	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ORE PERIODO _____	- ON THE JOB -AFFIANCAMENTO - ALTRO	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ORE PERIODO _____	- ON THE JOB -AFFIANCAMENTO - ALTRO	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	_____ ORE PERIODO _____	- ON THE JOB -AFFIANCAMENTO - ALTRO	FIRMA TUTOR _____ FIRMA APPRENDISTA _____
	TOTALE ORE		

FIRMA TUTOR REFERENTE AZIENDALE _____

TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA _____

FIRMA DELL'APPRENDISTA _____