

PERCORSO FORMATIVO
22 LEZIONI DA 2 ORE EROGABILI A GRUPPI DI DUE
11 incontri di 4 ore da 50 minuti

1. La riforma delle professioni non regolamentate L. 4/2013
2. I requisiti ex art. 71 bis punto g) – Certificazione ISO 9001/2008 e UNI 10801/98
3. I registri ex art. 1130 Cod. Civ. punto 6) e 7)
4. Concetto di “*Standard*” come “*complesso di regole di diritto sostanziale costituito da regole generali da utilizzare ex post ai fini della valutazione dei comportamenti*”
5. Il rendiconto ex art. 1130-bis Cod. Civ. e l’analogia con la contabilità generale ed il bilancio di esercizio
6. Elementi di Contabilità Generale
7. La partita semplice e la partita doppia (*il problema dei software gestionali*)
8. La tipologia dei contratti per la conservazione ed utilizzo del patrimonio immobiliare
9. Analisi degli aspetti civilistici e fiscali
10. Il preventivo di gestione
11. I giustificativi di spesa
12. Le scritture contabili
13. Apertura e chiusura dei conti – Scritture di assestamento e rettifica
14. Il rendiconto di gestione
15. Il prospetto a partite contrapposte economico-finanziario-patrimoniale
16. La riconciliazione del conto corrente e gli obblighi ex art. 1129 Cod. Civ. punto 7
17. La relazione sulla gestione – modelli di nota integrativa negli ordinamenti di Civil law e di Common law
18. L’equilibrio economico e l’equilibrio finanziario
19. Il controllo di gestione
20. I costi dei servi – esatta determinazione dei costi diretti ed indiretti delle prestazioni di servizio
21. Il “*benchmark*” dei costi di servizio per operatori e per revisori
22. La revisione contabile – La revisione contabile proiettata nel rendiconto di gestione ex art. 1130-bis Cod. Civ. undicesima alinea.